



ระบบขับเคลื่อน กรมสรรพสามิตคุณธรรม

[<https://das.excise.go.th/excise-moral>]

คู่มือแนะนำการใช้งานเบื้องต้น



25/03/2567

การเข้าสู่ระบบงาน

ไปที่ URL : <https://das.excise.go.th/excise-moral> ใช้รหัสเดียวกับ E-OFFICE ใน
การเข้าใช้งานระบบ (ต้องการปรับปรุงชื่อ หรือหน่วยงานที่สังกัด ติดต่อ 63505, 63507, 63508, 63510)



excise
กรมสรรพสามิต
THE EXCISE DEPARTMENT

ระบบขับเคลื่อนกรมสรรพสามิตคุณธรรม (ทดสอบ)

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

คู่มือเบื้องต้น

เข้าสู่ระบบ

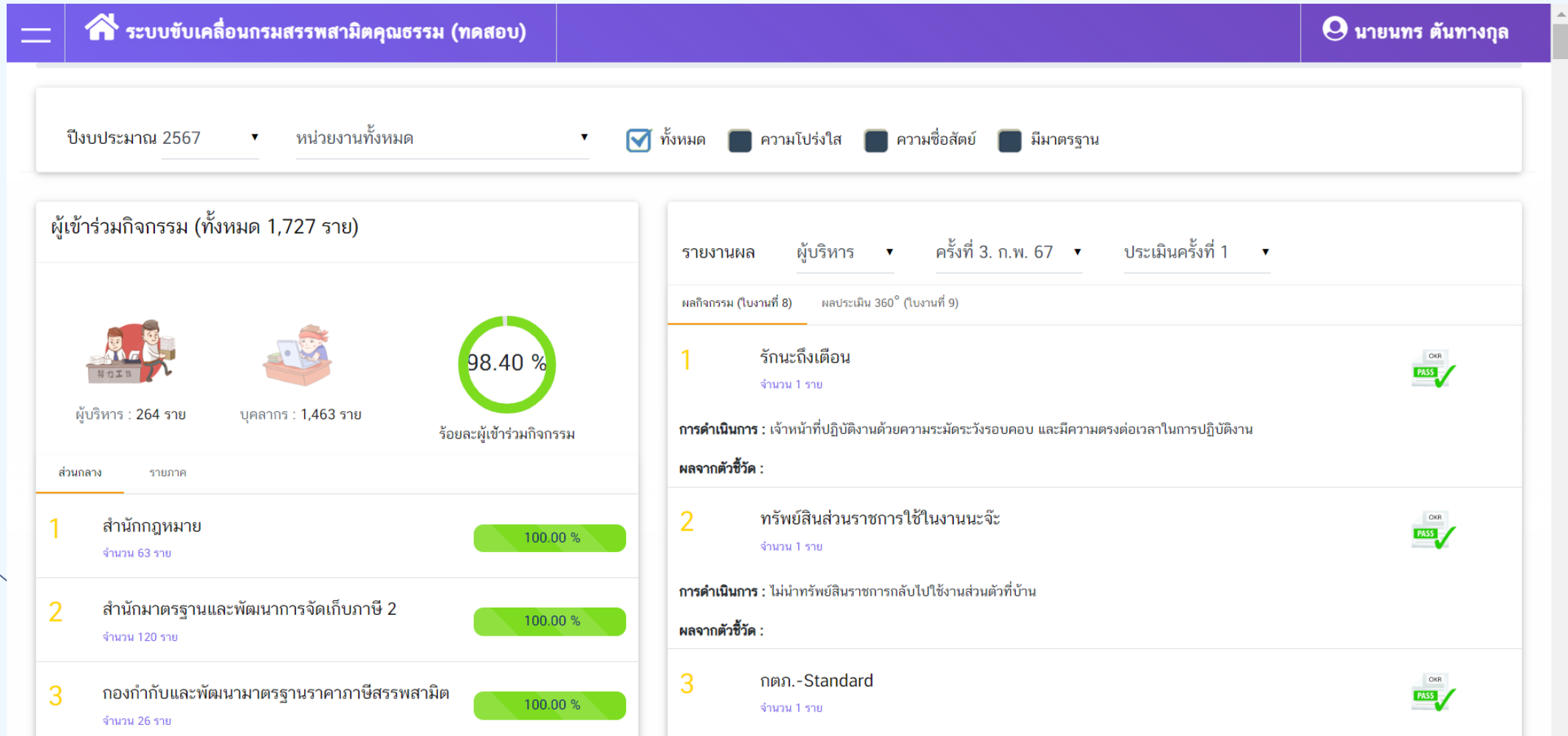
ต้องการปรับปรุงชื่อ หรือหน่วยงานที่สังกัด ติดต่อ 63505, 63507, 63508, 63510 (ระบบงาน SSO)

พัฒนาโดย  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล Version 1.1.0



หน้าหลัก

ในหน้าจอรูปรผลการทำงาน โดยข้อมูลจะแสดงตามสิทธิ ของผู้ใช้งาน



สรุปใบงาน

ในการอบรมจะเริ่มบันทึกในส่วนของ ใบงานที่ 3-4 แยกตามฝ่าย (ข้อมูลแยก Login) จากนั้นข้อมูลจะถูกรวม ตั้งแต่ใบงานที่ 5 เป็นหน่วยงาน (ทุกคนจะเห็นเหมือนกัน)

ระบบขับเคลื่อนกรมสรรพสามิตคุณธรรม (ทดสอบ)

อาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล

การดำเนินงานสรรพสามิตคุณธรรม

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบงานที่ 1 ความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม

✕

สำหรับบุคลากร

บันทึกแล้ว (1 รายการ)

ใบงานที่ 2 วิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมจากสื่อวิทัศน์

✕

สำหรับบุคลากร

บันทึกแล้ว (1 รายการ)

ใบงานที่ 3 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายคุณธรรมหลักขององค์กร

✕

สำหรับผู้บริหาร

บันทึกแล้ว (2 รายการ)

ใบงานที่ 1 – 2 บุคลากร

จัดทำแบบฟอร์มให้บันทึกกรายบุคคล โดยใช้รหัส SSO ของเจ้าหน้าที่ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม (สำหรับทบทวน หรือผู้ที่ไม่ได้ on-site)

ใบงานที่ 1 ความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม

บุคลากร

ชื่อ-สกุล : นายสมชาย ตันทางกุล หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย :
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต (ใบงานที่ 1-2)

ใบงานที่ 1 ความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรม (บุคลากร)

พิจารณาข้อความตามรายการแล้วเลือกว่ารายการนั้น เป็นอยู่ในประเภท "คุณธรรม" หรือ "จริยธรรม"

ที่	รายการ	คุณธรรม	จริยธรรม
1	ความรับผิดชอบ	☐	☐
2	จิตอาสา	☐	☐
3	ไม่เรียกรับเงินสินบน	☐	☐
4	ปฏิบัติกับผู้รับบริการเท่าเทียมกัน	☐	☐
5	เบิกเงินตามความจริง	☐	☐
6	ความมีวินัย	☐	☐
7	ไม่ทำงานหรือธุระส่วนตัวในเวลาราชการ	☐	☐

คะแนน (เต็ม 20)

10

ที่	รายการ	คุณธรรม	จริยธรรม	คะแนน
2	จิตอาสา	☒	☐	2
3	ไม่เรียกรับเงินสินบน	☒	☐	2
4	ปฏิบัติกับผู้รับบริการเท่าเทียมกัน	☐	☒	2
5	เบิกเงินตามความจริง	☒	☐	2

ใบงานที่ 2 วิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมจากสื่อวิดีโอ

บุคลากร

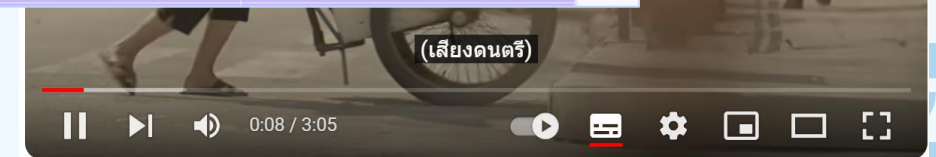
ชื่อ-สกุล : นายสมชาย ตันทางกุล หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย :
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต (ทำเพื่อรวบรวมข้อมูลก่อน ใบงานที่ 3)

ใบงานที่ 2 วิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมจากสื่อวิดีโอ (บุคลากร)

บันทึกคุณธรรมและ จริยธรรม ที่พบจากสื่อวิดีโอที่ศึกษาในช่อง "คุณธรรม" และ "จริยธรรม" >> ลิงค์วิดีโอ

ที่	คุณธรรม	จริยธรรม
1	คุณธรรม	จริยธรรม
2	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
3	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
4	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
5	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
6	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
7	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร
8	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ระบุไม่เกิน 50 ตัวอักษร



Unsung Hero | ไทยประกันชีวิต (TLI)

*บันทึกเสร็จจะแสดงคะแนนพร้อมเฉลย

ใบงานที่ 3 บุคลากร/ผู้บริหาร

เลือกพฤติกรรมที่จะนำมาปรับปรุง และกดปุ่มบันทึกที่มุมขวาบน

ใบงานที่ 3 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายคุณธรรมหลักขององค์กร

บันทึก

1. เลือกว่าเป็นผู้บริหารหรือบุคลากร

(ยังไม่บันทึก)

4. กดปุ่มบันทึก

☐ บุคลากร ☒ ผู้บริหาร

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ระบุชื่อ

ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร:

อาจารย์รัฐพงศ์ สุโกมล

ใบงานที่ 3 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายคุณธรรมหลักขององค์กร

เลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์คุณธรรมละอย่างน้อย 1 พฤติกรรม หากไม่มีตัวเลือกที่ต้องการ ให้กรอกพฤติกรรมที่นอกเหนือจากตัวเลือกที่กำหนดไว้ได้ทันที ข้อมูลที่ท่านบันทึก จะไปเป็นตัวเลือกให้คนในหน่วยงานท่านเห็นเพื่อลดการบันทึกตัวเลือกที่เหมือนกัน

3. เลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (1 พฤติกรรม ต่อ 1 คุณธรรมหลัก)

ที่	โปรดใส	ที่	ชื่อสัตย์	ที่	มีมาตรฐาน
1	พฤติกรรมไม่พึงประสงค์	1	พฤติกรรมไม่พึงประสงค์	1	พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ใบงานที่ 3 บุคลากร/ผู้บริหาร

สามารถเลือกตัวเลือกจากที่กำหนดไว้ (ควรจัดกลุ่มเพื่อเลือกตัวเลือกไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อไม่ให้กลุ่มกิจกรรมที่ต้องรายงานผลทุกเดือน เยอะเกินไป)

ที่	โปร่งใส	ที่	ข้อสตัย	ที่	มีมาตรฐาน
1	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์พวกพ้อง	1	นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	1	การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ไม่ชัดเจน/ล่าช้า
2	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์พวกพ้อง (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	2	1. นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (2 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ราชการ	2	1. การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ไม่ชัดเจน/ล่าช้า (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
3	2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามความจริง (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	3	2. ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ราชการ	3	2. ปฏิบัติกับผู้บริหารไม่เท่าเทียมกัน (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
4	3. ปกปิดข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ/เปิดเผยไม่ครบถ้วน (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	4	3. เรียกทรัพย์สิน/ประโยชน์จากผู้ประกอบการ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	4	3. ปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
5	4. เบิกจ่ายเงิน/งบประมาณไม่ตรงตามความจริง (1 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	5	4. เลือกปฏิบัติ เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	5	4. ใช้คำพูดไม่สุภาพ แสดงอารมณ์ไม่เหมาะสม (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
6	5. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	6	5. ใช้อำนาจที่ได้รับความไว้วางใจเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง	6	5. ให้ข้อมูลการชำระภาษีกับผู้บริหารแตกต่างกัน (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
	6. เรียกทรัพย์สิน/ประโยชน์จากผู้ประกอบการ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		6. เลือกปฏิบัติ เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		6. ไม่กระตือรือร้น ไม่เข้มแข็งในงาน (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
	7. ใส่ร้าย กลั่นแกล้ง ผู้ร่วมงานในการรับพิจารณา ความดีความชอบ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		7. เรียกทรัพย์สิน/ประโยชน์จากผู้ประกอบการ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		7. ไม่ทำงานตามลำดับขั้นตอน/แนวปฏิบัติเดียวกัน (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง
	8. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของราชการ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		8. เรียกทรัพย์สิน/ประโยชน์จากผู้ประกอบการ (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง		8. ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา (0 ราย) เบี่ยงเบนผลประโยชน์ทางความจริง

ใบงานที่ 4 บุคลากร/ผู้บริหาร

วิเคราะห์ สาเหตุและวิธีแก้ไข พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ จะดึงมาจาก ใบงานที่ 3

บุคลากร

ผู้บริหาร

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล บุคลากร:
อาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล

บันทึก

×

ใบงานที่ 4 วิเคราะห์สาเหตุและวิธีแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน

เลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์คุณธรรมอย่างน้อย 1 พฤติกรรม เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและวิธีแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์แล้วบันทึกในช่อง "สาเหตุ" และ "วิธีแก้ไข" คุณธรรมละ 1 พฤติกรรม

พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อคุณธรรม	สาเหตุ	วิธีแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
โปรงใส		
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์พวกพ้อง	สาเหตุ	วิธีแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์พวกพ้อง (1 ราย)		
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามความจริง (1 ราย)	สาเหตุ	วิธีแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

<

>

↑

โปรงใส

พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

1. ใช้หน้าที่ตนเองลดขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ราย) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

2. ไม่ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบราชการ (1 ราย) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ใบงานที่ 5 หน่วยงาน

ระบบจะนำข้อมูลใบงานที่ 3 มาปรับเป็น พฤติกรรมที่พึงประสงค์อัตโนมัติ ตาม Mapping ที่อาจารย์เตรียมไว้ (ปุ่มล่างใช้เพื่อดึงข้อมูลจากใบงานก่อนหน้ามาตั้งต้นใหม่)

* ตั้งแต่ใบงานที่ 5 เป็นต้นไป จะบันทึกในนามหน่วยงาน ทุกคนในหน่วยงานจะเห็นข้อมูลเหมือนกัน

ใบงานที่ 5 คุณธรรมหลักและแนวปฏิบัติ (คุณธรรมอัตลักษณ์)

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึก

ล้าง

ใบงานที่ 5 คุณธรรมหลักและแนวปฏิบัติ (คุณธรรมอัตลักษณ์)

บันทึกคุณธรรมหลักและแนวปฏิบัติ ในช่อง “คุณธรรมหลัก” และ “แนวปฏิบัติ”

คุณธรรมหลัก(คุณธรรมเป้าหมาย)	แนวปฏิบัติ (พฤติกรรมที่พึงประสงค์/ผู้บริหาร)	แนวปฏิบัติ (พฤติกรรมที่พึงประสงค์/บุคลากร)
โปร่งใส	1. ปกปิดข้อมูลที่เป็นความลับ/เปิดเผยไม่ครบถ้วน 2. พิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเป็นธรรม 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามความจริง	1. ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อประโยชน์พวกพ้อง 2. เบิกจ่ายเงิน/งบประมาณตรงตามความจริง 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามความจริง
ซื่อสัตย์	1. ไม่เรียกรับเงิน/ผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ 2. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง 3. ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	1. ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ 2. ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว

ใบงานที่ 6 กิจกรรมคุณธรรม

ระบบจะให้เลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จากใบงานที่ 3 โดยจะดึงข้อมูลทั้งหมดมาตั้งต้นให้ จากใบงานที่ 4 มาตั้งต้นให้

ใบงานที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความดี

(ยังไม่บันทึก)

บุคลากร

ผู้บริหาร

กิจกรรมที่ :

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1

2 ✓

3 ✓

4 ✓

5 ✓

6

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมคุณธรรม การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ชัดเจน/รวดเร็ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (คุณธรรมหลัก : มีมาตรฐาน)

กรณาระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ แยกตามพฤติกรรมที่ระบุไว้ในใบงานที่ 4 และ 5

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคุณธรรม การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ชัดเจน/รวดเร็ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ระบุผู้ที่ต้องเข้าร่วมการประเมินทั้งหมด 1 รายชื่อต่อ 1 บรรทัด)	นายพร ดันทางกุล
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน	การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ไม่ชัดเจน/ล่าช้า

เพิ่มรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมให้ครบ
1 รายชื่อต่อ 1 บรรทัด

*มีปุ่ม ด้านบนในการเลือกกิจกรรมเพื่อบันทึก และดูสถานะ



ใบงานที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความดี

ปีงบประมาณ 2567

ผู้บันทึก นายพร ดันทางกุล
วันที่บันทึก 26/09/2566

ข้อมูลกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแจ้งข้อมูลประจำวัน สำหรับบุคลากร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายพร ดันทางกุล

พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน

การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ งาน/ข่าวสาร ไม่ชัดเจน/ล่าช้า

สาเหตุ (มีได้มากกว่า 1 ข้อ)

สาเหตุการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับงานไม่ชัดเจน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

*พิมพ์ออกรายงานเป็น PDF ได้

ใบงานที่ 7 โครงการคุณธรรม

ระบบดึงข้อมูลจากใบงานที่ 6 กิจกรรมคุณธรรมมาตั้งต้นข้อมูลให้ โดย 1 หน่วยงานจะ
ทำทั้งหมด 6 โครงการตามคุณธรรมหลัก (บุคลากร 3 / ผู้บริหาร 3)

ใบงานที่ 7 โครงการคุณธรรม

บุคลากร

ผู้บริหาร

โครงการส่งเสริมคุณธรรม :

หน่วยงาน : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ความโปร่งใส ✓

ความซื่อสัตย์

มีมาตรฐาน

บันทึก

ล้าง

พิมพ์

โครงการ : โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง ให้นำข้อมูลจาก“ใบงานที่ 6”ทุกกิจกรรมมากำหนดเป็นโครงการคุณธรรมของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ	โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน	เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของราชการ

วัตถุประสงค์

ใบงานที่ 8 รายงานผลดำเนินการกิจกรรม

รายงานผลกิจกรรมตามที่บันทึกไว้ในใบงานที่ 6 เดือนละ 1 ครั้ง

ใบงานที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความดีเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

ครั้งที่ 1 ธ.ค. 66 ✓

ครั้งที่ 2 ม.ค. 67

ครั้งที่ 3 ก.พ. 67

ครั้งที่ 4 มี.ค. 67

ครั้งที่ 5 เม.ย. 67

ครั้งที่ 6 พ.ค. 67

ครั้งที่ 7 มิ.ย. 67

ครั้งที่ 8 ก.ค. 67

ครั้งที่ 9 ส.ค. 67

บุคลากร

ผู้บริหาร

กิจกรรมที่ :

หน่วยงาน : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

1 ✓

2

3

4

5

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมคุณธรรม ปฏิบัติกับผู้รับบริการเท่าเทียมกัน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล /รายงานผล ครั้งที่ 1 ธ.ค. 66

×

รายงานผลกิจกรรมคุณธรรมของหน่วยงาน เดือนละ 1 ครั้ง

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคุณธรรม ปฏิบัติกับผู้รับบริการเท่าเทียมกัน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ระบุผู้ที่ต้องเข้าร่วมการประเมินทั้งหมด 1 รายชื่อต่อ 1 บรรทัด)	นางสาวอิริณุช ยิ้มสว่าง ณทยา

บันทึก

ล้าง

พิมพ์

✕

<

>

ใบงานที่ 9 รายงานผลดำเนินการโครงการ

รายงานผลโครงการตามที่ยื่นขึ้นไว้ในใบงานที่ 7 ทั้งหมด 2 ครั้ง

บันทึก

ล้าง

พิมพ์

ใบงานที่ 9 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
(ยังไม่บันทึก)

ครั้งที่ 1 มี.ค. 67

ครั้งที่ 2 ส.ค. 67

บุคลากร

ผู้บริหาร

หน่วยงาน : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการส่งเสริมคุณธรรม :
ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน

โครงการ : โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลโครงการคุณธรรมของหน่วยงาน 2 ครั้ง (มี.ค.67 และ ส.ค.67)

ชื่อโครงการ	โครงการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ต้องการปรับเปลี่ยน	เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของราชการ

หน้าจอตีตามการบันทึก แยกตามใบงาน

ผู้ดูแลระบบเห็นทุกหน่วยงาน, สรรพสามิตภาค จะดูข้อมูลของพื้นที่ในสังกัดได้

สรุปดำเนินงานสรรพสามิตคุณธรรม										
หน่วยงาน	: หน่วยงานทั้งหมด ▼									
ข้อมูล	: ☒ ใบงานโครงการสรรพสามิตคุณธรรม ☐ รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม (ใบงานที่ 8) ☐ รายงานผลการดำเนินการโครงการ (ใบงานที่ 9)									
หน่วยงาน	ใบงานที่ 1	ใบงานที่ 2	ใบงานที่ 3	ใบงานที่ 4	ใบงานที่ 5	ใบงานที่ 6	ใบงานที่ 7	ใบงานที่ 8	ใบงานที่ 9	ใบงานที่ 10
📁 ส่วนกลาง										
📄 1. กลุ่มตรวจสอบภายใน										
📄 2. สำนักงานเลขานุการกรม										
📄 3. สำนักบริหารการคลังและรายได้										
📄 4. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล										
📄 5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	4	5	1	8	3	16	11	3
📄 6. สำนักกฎหมาย	1		2	2	1	6				

